



სსიპ - გორის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი

საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა

პროგრამის სახელწოდება	ბიზნესის ორგანიზაცია და მართვა
ფაკულტეტი	სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართალმცოდნეობის
უმაღლესი აკადემიური განათლების საფეხური	პირველი საფეხური, ბაკალავრიატი
საგანმანათლებლო პროგრამის ტიპი	აკადემიური
სწავლების ენა	ქართული
მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი	ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი/Bachelor of Business Administration
პროგრამის მოცულობა	პროგრამა მოიცავს 240 ECTS კრედიტს, წელიწადში – 60 კრედიტს, სემესტრში – 30 კრედიტს. შესაბამისად, საბაკალავრო პროგრამის სტანდარტული ხანგრძლივობა 4 წელს ანუ 8 სემესტრს შეადგენს. საბაკალავრო პროგრამა აგებულია ECTS სისტემის საფუძველზე, სტუდენტზეა ორიენტირებული და ემყარება სტუდენტის აკადემიურ დატვირთვას, რომელიც საჭიროა საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნების მისაღწევად. სტუდენტის ინდივიდუალური დატვირთვიდან გამომდინარე, წელიწადში კრედიტების რაოდენობა შეიძლება იყოს 60-ზე ნაკლები ან მეტი, მაგრამ არა უმეტეს 75-ისა.
პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი	პროფესორი, ეკონომიკის დოქტორი ციური დურული პროფესორი, ეკონომიკის დოქტორი თეა ხორგუაშვილი ასოცირებული პროფესორი, ეკონომიკის დოქტორი ნათია ჟოჟუაშვილი
პროგრამა დამტკიცებულია	აკადემიური საბჭოს №09-120 (03.09.2014) დადგენილებით (შეტანილია ცვლილება აკადემიური საბჭოს № 6-34 (24.07.2019) დადგენილებით)

პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები

ბიზნესის ორგანიზაციისა და მართვის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტი შეიძლება გახდეს სრული ზოგადი განათლების მქონე პირი ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე ან პირი, რომელიც აკმაყოფილებს საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე ერთიანი ეროვნული გამოცდების გარეშე ან მობილობით ჩარიცხვისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით განსაზღვრულ პირობებს.

პროგრამაზე მობილობის წესით ჩარიცხვა შესაძლებელია კანონმდებლობის შესაბამისად, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში, სავალდებულო პროცედურებისა და უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესების დაცვით.

პროგრამაზე ჩარიცხვა, ან გადმოყვანის წესით ჩარიცხვა უცხო ქვეყნის ადიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს გადაწყვეტილების საფუძველზე.

პროგრამის მიზანი

ბიზნესის ორგანიზაციისა და მართვის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია:

- მოამზადოს შიდა და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე ორიენტირებული ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მქონე სპეციალისტი, რომელსაც ექნება ბიზნესის ადმინისტრირების კომპლექსური სფეროების, კერძოდ, მენეჯმენტის, საბუღალტრო აღრიცხვის, ფინანსებისა და მარკეტინგის თეორიულ და პრაქტიკულ ასპექტებზე დაყრდნობით, ბიზნესის თანამედროვე კონცეფციებისა და მოდელების, მათი ურთიერთკავშირის განხორციელების ეკონომიკური და ორგანიზაციული ასპექტების ფართო ცოდნა.
- პროგრამის კურსდამთავრებული შეძლებს საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ბიზნესის ადმინისტრირების მიმდინარე პროცესების გაცნობიერებას, გაანალიზებას, შეფასებასა და პრიორიტეტების ადეკვატურად განსაზღვრას, არგუმენტირებული დასკვნის ჩამოყალიბებას და ბიზნეს-სტრატეგიის შემუშავებას;

საგანმანათლებლო პროგრამა უზრუნველყოფს სტუდენტისათვის კრეატიული და კრიტიკული აზროვნების, მოქალაქეობრივი თვითშეგნების ფორმირებას, დემოკრატიული ღირებულებების, ეთიკური და პროფესიული პასუხისმგებლობის ნორმების ჩამოყალიბებას, მის კონკურენტუნარიანობას შრომის ბაზარზე და მის მზაობას მაგისტრატურის საფეხურზე სწავლის გასაგრძელებლად.

სწავლის შედეგები/ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციები

ცოდნა და გაცნობიერება	▪ აღწერს ბიზნესის ადმინისტრირების კომპლექსური სფეროების, კერძოდ, მენეჯმენტის, მარკეტინგის, საბუღალტრო აღრიცხვის და ფინანსების თეორიულ და პრაქტიკულ ასპექტებზე დაყრდნობით, ბიზნესის თანამედროვე კონცეფციებსა და მოდელებს; ▪ განსაზღვრავს ბიზნეს-პროცესებისა და ეკონომიკური ამოცანების ეკონომიკურ-მათემატიკური მეთოდებით გადაჭრის გზებს; ▪ განაზოგადებს ქვეყანაში ეკონომიკის მდგრადი განვითარებისათვის ბიზნესის როლსა და მნიშვნელობას, ბიზნესის ადმინისტრირების ფუნქციონალური სფეროების ურთიერთკავშირს.
ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	• დარგში არსებულ პრობლემების გადაჭრის მიზნით, წინასწარ განსაზღვრული მითითებების შესაბამისად გეგმავს კონკრეტული კვლევის/ პრაქტიკული ხასიათის ბიზნეს-პროექტის განხორციელების ეტაპებსა და მართვის პროცესს. • არჩევს და იყენებს მმართველობით პროცესებთან დაკავშირებული პრობლემების გადასაჭრელად ბიზნესის ადმინისტრირებისათვის დამახასიათებელ სტატისტიკურ მეთოდებს.
დასკვნის უნარი	• ახდენს მმართველობითი პროცესების ინფორმაციულ უზრუნველყოფას, მონაცემების შეგროვებას და ანალიზს. • აკეთებს დასკვნას მართვის პროცესში, გამოყენებული მონაცემებისა და ბიზნეს-სიტუაციების სტანდარტული ზოგიერთი გამორჩეული მეთოდის გამოყენებით; ▪ შეიმუშავებს და აყალიბებს მართვის პროცესში იდეების განხორციელებისა და არსებული კონკრეტული პრობლემების გადაჭრის გზებს.
კომუნიკაციის უნარი	▪ ახდენს პრეზენტაციას შესრულებული სამუშაოს შესახებ ქართულ და ინგლისურ ენებზე, საოფისე პროგრამებისა და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების შემოქმედებითად გამოყენებით, დარგის სპეციალისტებისა და არასპეციალისტებისათვის; ▪ მონაწილეობს დისკუსიაში, აყალიბებს საკუთარ მოსაზრებას და არგუმენტირებულად მსჯელობს სიტუაციისა და შესაბამისი მონაცემების კრიტიკული შეფასების საფუძველზე.

სწავლის უნარი	▪ შეუძლია საკუთარი სწავლის პროცესის, პროფესიული განვითარების ან კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით შემდგომი სწავლის საჭიროებების დადგენა. ▪ მოამზადებს და გამოიყენებს ბიზნესის სფეროში წარმატებული პროფესიული საქმიანობის და შრომის ბაზრის მუდმივად ცვალებად მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად სათანადო მასალებს, ნაბეჭდ თუ ინტერნეტ წყაროებს ცოდნის გაფართოების მიზნით.
ღირებულებები	▪ მონაწილეობს პროფესიული ღირებულებების ფორმირების პროცესში; ▪ პატივს სცემს ბიზნეს-საქმიანობის განხორციელების პროცესში დამკვიდრებულ ეთიკურ ნორმებს, მოქალაქეობრივი პასუხისმგებლობის პრინციპებს.

დასაქმებისა და სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობები	
საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებული შესაძლებელია ჩაერთოს ბიზნეს-საქმიანობის პროცესში და დაიკავოს ქვედა და საშუალო რგოლების მენეჯერის თანამდებობა, ასევე, დაიკავოს ნებისმიერი თანამდებობა, რომლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნასაც აკმაყოფილებს ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი. საბაკალავრო პროგრამის კურსდამთავრებულს შეუძლია სწავლა განაგრძოს უმაღლესი განათლების შემდგომ საფეხურზე - მაგისტრატურაში.	

სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები	
საგანმანათლებლო პროგრამის თითოეულ კომპონენტში, მისი თავისებურებიდან გამომდინარე, გამოიყენება სწავლების/სწავლის ის მეთოდები და აქტივობები, რომლებიც განაპირობებენ ამ კომპონენტით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების ეფექტურად მიღწევას, ხოლო მათი ერთობლიობა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას. საღეჭიო მეთოდი - წარმოადგენს შესასწავლი თემის შესახებ სისტემატიზებული ცოდნის, კონცეფციებისა და თეორიების მომცველი ინფორმაციის სტუდენტური აუდიტორიისათვის სიტყვიერი გადაცემის ეფექტურ მეთოდს. იგი მსმენელისათვის გადაცემული საბაზო თეორიული ინფორმაციის საფუძველზე ქმნის საგნის შემდგომში დამოუკიდებლად შესწავლის წინაპირობას. სამუშაო ჯგუფში მუშაობის მეთოდი აქტიურად გამოიყენება იმ შემთხვევაში, როდესაც საჭიროა საკითხის სხვადასხვა პერსპექტივიდან შესწავლა, ახალი იდეებისა და მიდგომების მოძებნა. ასევე, როდესაც საჭიროა ჯგუფური მუშაობისა და კომუნიკაციის უნარების გამომუშავება. იგი საჭიროებს ისეთ უნარებს, როგორიცაა მოსმენა, ინსტრუქციის დაცვა, უკუკავშირი, თანამშრომლობა, აზრის გაზიარება. ვინაიდან ჯგუფი რამდენიმე ადამიანს აერთიანებს, ჯგუფური მუშაობის დაწყებისას საჭიროა ჯგუფის მუშაობის წესების და ნორმების ჩამოყალიბება, რომელსაც ჯგუფის წევრები დაიცავენ; ეს ნორმები უნდა არეგულირებდეს ჯგუფის წევრებს შორის ურთიერთობას და ყველა წევრს თანაბარი მონაწილეობის საშუალებას უნდა აძლევდეს; პრაქტიკული მუშაობის მეთოდი გულისხმობს სტუდენტების პრაქტიკულ მოქმედებებს, რომელიც ორიენტირებულია მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარ-ჩვევების გამომუშავებასა და განვითარებაზე. დემონსტრირება გულისხმობს დავალების, პროცედურის უშუალო შესრულებას, რასაც თან ლექტორის ახსნა-განმარტება ახლავს. დემონსტრაცია მოიცავს ზეპირ ახსნა- განმარტებას (ინსტრუქტაჟს) და კონკრეტული დავალების, ამოცანის კეთებას ფაქტების, პროცესებისა და კონცეფციების ახსნის მიზნით. ის განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია პრაქტიკული უნარების სწავლებისას. წიგნზე (სახელმძღვანელოზე) მუშაობა შესაძლებელია ხორციელდებოდეს მასწავლებლის მეთვალყურეობით ან დამოუკიდებლად. არსებობს წიგნზე მუშაობის სხვადასხვა ფორმები: კონსპექტირება, ტექსტის გეგმის შედგენა, ტესტირება, ციტირება, ანოტაცია, რეცენზია, ცნობის შედგენა, ფორმალურ-ლოგიკური მოდელის შედგენა. დისკუსია წარმოადგენს აქტივობას, როდესაც (როგორც წესი) ლექტორის ხელმძღვანელობით მიმდინარეობს სხვადასხვა წინადადების, მიდგომის, იდეის, პრობლემების გადაჭრის მეთოდების ჯგუფური განხილვა და ნიშნავს საწინააღმდეგო პოზიციების პოლემიკას, სხვადასხვა აზრის ზეპირ (იშვიათად წერით) გამოხატვას. დისკუსია მიმდინარეობს ლექტორსა და სტუდენტებს, ან უფრო იშვიათად, მხოლოდ სტუდენტებს შორის. სავარჯიშო გულისხმობს გონებრივი და პრაქტიკული აქტივობების (სამუშაოების) მრავალჯერად გამეორებას პრაქტიკული უნარ-ჩვევების შეძენის ან განვითარების მიზნით. თავისი ხასიათით სავარჯიშო შეიძლება იყოს ზეპირი, წერითი, გრაფიკული და სასწავლო-შრომითი: ზეპირი სავარჯიშო, წერითი სავარჯიშო, გრაფიკული სავარჯიშოები. ინდუქცია გულისხმობს ცოდნის გადაცემის ისეთ ფორმას, როდესაც სწავლების პროცესში აზრის მსვლელობა	

კონკრეტულიდან ზოგადისაკენ, კერძო ფაქტებიდან განზოგადებისაკენ არის მიმართული.

დედუქცია გულისხმობს ცოდნის გადაცემის ისეთ ფორმას, როდესაც სწავლების პროცესში აზრის მსვლელობა ზოგადიდან კონკრეტულისაკენ არის მიმართული.

ანალიზი გულისხმობს სასწავლო მასალის, როგორც ერთი მთლიანის, შემადგენელ ნაწილებად დაშლას, რითაც მარტივდება რთული პრობლემების შიგნით არსებული ცალკეული საკითხების დეტალური გაშუქება;

სინთეზი გულისხმობს ცალკეული საკითხების დაჯგუფებით ერთი მთლიანის შედგენას. ეს აქტივობა ხელს უწყობს პრობლემის, როგორც მთელის დანახვის უნარის განვითარებას;

საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის სპეციფიკიდან გამომდინარე, სწავლის შედეგების მისაღწევად შესაძლებელია სწავლების/სწავლის სხვა მეთოდების/აქტივობების გამოყენება.

საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის სწავლის შედეგების მისაღწევად გამოყენებული სწავლების/სწავლის მეთოდები/აქტივობები კომპონენტის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი ლექტორის მიერ აისახება შესაბამის სილაბუსში.

სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემა

საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება ხორციელდება შემდეგი მოთხოვნების დაცვით:

1. სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება პროგრამის თითოეულ კომპონენტში უნდა მოიცავდეს შუალედურ და დასკვნით შეფასებას.
2. შეფასების თითოეულ ფორმასა და კომპონენტს შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) უნდა განესაზღვროს ხვედრითი წილი (შესაძლებელია, გამოსახული იყოს პროცენტებში) საბოლოო შეფასებაში და შესაბამისი ინფორმაცია უნდა აისახოს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის სილაბუსში.
3. დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება შეფასების მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასება) გამოყენებით. სტუდენტს კრედიტი ენიჭება მე-8 პუნქტით განსაზღვრული დადებითი შეფასების მიღების შემთხვევაში.
4. შეფასების თითოეული ფორმა მოიცავს შეფასების კომპონენტს/კომპონენტებს, რომელიც მოიცავს შეფასების მეთოდს/მეთოდებს, ხოლო შეფასების მეთოდი/მეთოდები იზომება შეფასების კრიტერიუმებით.
5. შეფასების კომპონენტი, მეთოდი და კრიტერიუმი ადეკვატური უნდა იყოს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტით განსაზღვრული და მისაღწევი სწავლის შედეგების შეფასებისთვის.
6. შეფასების თითოეულ ფორმაში (ან შესაძლოა შეფასების კომპონენტშიც) განსაზღვრული უნდა იყოს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, რაც უნდა აისახოს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის სილაბუსში. შუალედური შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრისა და დასკვნითი შეფასების მაქსიმალური ქულის ჯამი არ უნდა იყოს 51 ქულაზე ნაკლები, ხოლო დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი არ უნდა აღემატებოდეს დასკვნითი შეფასების 60%-ს.
7. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება უნდა დასრულდეს იმავე სემესტრში, რომელშიც იგი ხორციელდებოდა.

8. შეფასების სისტემა უშვებს:

ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

- ა.ა) (A) ფრიადი – შეფასების 91-100 ქულა;
- ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;
- ა.გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;
- ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;
- ა.ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა.

ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

- ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;
- ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

9. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში, FX-ის მიღების შემთხვევაში დამატებითი გამოცდა უნდა დანიშნოს დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში. აღნიშნული ვალდებულება არ ვრცელდება სამაგისტრო პროექტის/ნაშრომის მიმართ.

10. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა.

11. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში.

12. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა.

პროგრამის სტრუქტურა

ბიზნესის ორგანიზაციისა და მართვის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლების ფორმა - დასწრებული სწავლება. პროგრამის ხანგრძლივობაა 4 აკადემიური წელი (8 სემესტრი), ხოლო მოცულობა - 240 ECTS კრედიტი. ერთი სემესტრი მოიცავს 19 სასწავლო კვირას. სტუდენტის საშუალო წლიური დატვირთვა შეადგენს 60 კრედიტს (სემესტრში 30 კრედიტი).

პროგრამის 240 ECTS კრედიტიდან:

- 220 კრედიტს შეადგენს ძირითადი სპეციალობის სასწავლო კურსები, სადაც 60 კრედიტი არის საბაზისო სასწავლო კურსები, აქედან 50 სავალდებულო, ხოლო 10 არჩევითი საბაზისო კურსებია;
- 160 კრედიტი -სპეციალობის სასწავლო კურსებს აქვს დათმობილი, აქედან 120 კრედიტი სპეციალობის სავალდებულო კურსები, ხოლო 40 კრედიტი სპეციალობის არჩევითი კურსებია, რომლებსაც აირჩევს ფინანსების, მენეჯმენტის, საბუღალტრო აღრიცხვის და მარკეტინგის არჩევითი ბლოკებიდან, თითოეულიდან 10 კრედიტის მოცულობით (2-2 სასწავლო კურსს);
- ასევე, სტუდენტს შეუძლია აირჩიოს 20 კრედიტის მოცულობით სასწავლო კურსები სასწავლო უნივერსიტეტში მოქმედი ნებისმიერი საბაკალავრო პროგრამიდან ან სპეციალობის არჩევითი ბლოკებიდან. სასწავლო კურსების არჩევანის შეზღუდვას წარმოადგენს მხოლოდ სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები და შეთავაზების სემესტრი.

საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმა

(იხ. დანართი 1)

საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსების წინაპირობების მატრიცა და შედეგების რუკა

(იხ. დანართი 2)

საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსების სილაბუსები

(იხ. დანართი 3)

საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმა

(იხ. დანართი 4)

N	გვარი, სახელი	აკადემიური თანამდებობა	საკონტაქტო ინფორმაცია
1	დურული ციური	პროფესორი	ts.duruli@gmail.com 577251221
2	ხორგუაშვილი თეა	პროფესორი	tkhorguashvili@yahoo.com 577251271
3	ჟოჟუაშვილი ნათია	ასოცირებული პროფესორი	Natia7413@gmail.com 551118890
4	ნანიტაშვილი მანანა	პროფესორი	manana.nanitashvili@hotmail.com 599 777 805
5	შერაზადიშვილი მარიკა	პროფესორი	Marika51marika@gmail.com 577251217
6	ელჩიბეგაშვილი კლარა	პროფესორი	Klara4769@posta.ge 599241304
7	აბრამიშვილი ნუგზარ	პროფესორი	nabramishvili@gmail.com 577151212
8	ახალაია ნანა	პროფესორი	akhalaia.n@gmail.com 577251207
9	ლიპარტელიანი ნინო	პროფესორი	nliparteliani69@gmail.com 599 568 344
10	მამულაშვილი ლეილა	პროფესორი	lmamulashvili@gmail.com 577 15 12 14
11	ცოტნიაშვილი სოსო	პროფესორი	stsotniashvili@gmail.com 595958200
12	მაკასარაშვილი თამარ	პროფესორი	tmakasaraashvili@gmail.com 595 749196
13	გიგუაშვილი გიული	პროფესორი	giuligiguashvili@gmail.com 577966462
14	ცერცვაძე კარლო	პროფესორი	karlorsertsvadze@mail.ru 5 77 25 12 29
15	ბიძინაშვილი დავითი	პროფესორი	davitbidz@gmail.com 599 57 37 60
16	ჭიოტაშვილი დავით	პროფესორი	Tchiotashvili@gmail.com 599 507090
17	სოსანიძე მკა	ასოცირებული პროფესორი	m.sosanidze@mail.ru 593 152 017
18	ჩიტაძე ხალიანა	ასოცირებული პროფესორი	chitadze.xaliana@mail.ru 57709130
19	მახვილაძე ლელა	ასოცირებული პროფესორი	lalamakhviladze@gmail.com 577 25 12 10; 0 370/ 276528
20	ლომსაძე ქეთევან	ასოცირებული პროფესორი	ketilomsadze@gmail.com 599629996
21	ბიბილაშვილი ლია	ასოცირებული პროფესორი	Lbibilashvili67@gmail.com 599556495
22	ოსაძე ლალი	ასოცირებული პროფესორი	Losadze@gmail.com 598914119
23	ბეზნაძე ხათუნა	ასოცირებული პროფესორი	khatunabebnadze@gmail.com 577 55-07-29
24	ნათელა ხინჩაგაშვილი	ასოცირებული პროფესორი	natela.sveta@gmail.com 557 277 667
25	დოლიძე დავით	მოწვეული სპეციალისტი	daviddolidze500@yahoo.com 5 55104860
26	გელდიაშვილი თამარი	მოწვეული სპეციალისტი	Tamar.Geldiashvili@finca.ge 5 99 92 90 82
27	გორგიშელი ნინო	მოწვეული სპეციალისტი	gorgishelinino@yahoo.com

			595350857
28	ხორგუაშვილი ნათია	მოწვეული სპეციალისტი	n.khorguashvili@mof.ge 59001033322
29	გორალსკა აგნიესკა	მოწვეული სპეციალისტი	aggoralska@gmail.com 597238015
30	ყაზიშვილი გიორგი	მოწვეული სპეციალისტი	g.kazishvili@gmail.com 579 505 105

პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსი

ბიზნესის ორგანიზაციისა და მართვის საბაკალავრო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად გამოიყენება სტუდენტებისთვის შეზღუდვების გარეშე ხელმისაწვდომი უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი, კერძოდ:

- სათანადო ინვენტარით აღჭურვილი სასწავლო აუდიტორიები და საკონფერენციო დარბაზები;
- კომპიუტერული ტექნიკითა და საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებით აღჭურვილი ბიბლიოთეკა;
- კომპიუტერული კლასები, ინტერნეტში და შიდა ქსელში ჩართული კომპიუტერული ტექნიკა და სწავლის/სწავლების პროცესის ადეკვატური კომპიუტერული პროგრამები;
- სხვადასხვა ტექნიკური მოწყობილობები და ა.შ.

საგანმანათლებლო პროგრამა უზრუნველყოფილია შესაბამისი სახელმძღვანელო და მეთოდური ლიტერატურით. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა სტუდენტებს უზრუნველყოფს სასწავლო კურსების სილაბუსებით გათვალისწინებული შესაბამისი ბეჭდური და ელექტრონული სახელმძღვანელოებით, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო ლიტერატურით, აგრეთვე ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის მონაცემთა ბაზით და უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განთავსებული ელექტრონული კატალოგით.

პროგრამის განხორციელების ფინანსური უზრუნველყოფა

საგანმანათლებლო პროგრამის დაფინანსება და მისი ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა ხორციელდება ფაკულტეტის შემოსავლებიდან, რაც გათვალისწინებულია სასწავლო უნივერსიტეტის ბიუჯეტში. იგი მიმართულია პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის შრომის ანაზღაურებაზე, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მუდმივ განახლებაზე, ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდების შევსებაზე პროგრამის შესაბამისი უახლესი ლიტერატურით, სტუდენტთა აქტივობის წახალისებაზე, ინტელექტუალური რესურსის მოზიდვაზე და სხვ.

ბიზნესის ორგანიზაცია და მართვის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა

სასწავლო გეგმა

სწავლების ვადა- 4 სემესტრი (2019-2023 სასწავლო წლები)

სასწავლო კურსის დასახელება		დამუშავების წინაპირობა	კურსის/მოდულის სტატუსი: სავალდებულო, კრედიტების საერთო რაოდენობა	საათების რაოდენობა სტუდენტის დატვირთვის სახეების მიხედვით							საათების საერთო რაოდენობა	კრედიტების განაწილება სწავლების წლებისა და სემესტრების მიხედვით							
				ლექცია	ჯგუფში მუშაობა	პრაქტიკული	ლაბორატორიული	შუალედური და დასვენითი გამოცდები	დამოუკიდებელი მუშაობა	I წელი		II წელი		III წელი		IV წელი			
										I სემესტრი		II სემესტრი	III სემესტრი	IV სემესტრი	V სემესტრი	VI სემესტრი	VII სემესტრი	VIII სემესტრი	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
პროგრამის სავალდებულო კომპონენტი			220																
	საბაზისო კურსები		60																
N	საბაზისო სავალდებულო სასწავლო კურსები		50																
1	კომპიუტერული უნარ-ჩვევები	არ გააჩნია	""	5	-		39		7	79	125	5							
2	წერითი და ზეპირი კომუნიკაციები	არ გააჩნია	""	5	13		26		7	79	125		5						
3	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი I	არ გააჩნია	""	5		26	26		7	66	125	5							
4	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი II	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი I	""	5		26	26		7	66	125		5						
5	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი III	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი II	""	5		26	26		7	66	125			5					
6	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი IV	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი III	""	5		26	26		7	66	125				5				

7	მეორე უცხო ენის პრაქტიკული კურსი I (გერმანული, რუსული, პოლონური)	არ გააჩნია	""	5		26	26		7	66	125			5					
8	მეორე უცხო ენის პრაქტიკული კურსი II (გერმანული, რუსული, პოლონური)	მეორე უცხო ენა I (გერმანული, რუსული, პოლონური)	""	5		26	26		7	66	125				5				
9	მეორე უცხო ენის პრაქტიკული კურსი III (გერმანული, რუსული, პოლონური)	მეორე უცხო ენა II (გერმანული, რუსული, პოლონური)	""	5		26	26		7	66	125					5			
10	მეორე უცხო ენის პრაქტიკული კურსი IV (გერმანული, რუსული, პოლონური)	მეორე უცხო ენა III (გერმანული, რუსული, პოლონური)	""	5		26	26		7	66	125						5		
	საბაზისო არჩევითი სასწავლო კურსები		10																
1	ფილოსოფიის შესავალი	არ გააჩნია	არჩევ.	5	13		13		7	92	125	5							
2	ფსიქოლოგიის საფუძვლები	არ გააჩნია	არჩევ.	5	13		13		7	92	125	5							
3	სოციოლოგიის საფუძვლები	არ გააჩნია	არჩევ.	5	13		26		7	79	125		5						
4	კულტუროლოგია	არ გააჩნია	არჩევ.	5	13		26		7	79	125		5						
	სპეციალობის სასწავლო კურსები		160																
	სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსები		120																
1	კალკულუსი I	არ გააჩნია	""	5	13		26		7	79	125	5							
2	კალკულუსი II	კალკულუსი I	""	5	13		26		7	79	125		5						
3	მიკროეკონომიკის პრინციპები	არ გააჩნია	""	5	26		26		7	66	125	5							
4	მაკროეკონომიკის პრინციპები	მიკროეკონომიკის პრინციპები	""	5	26		26		7	66	125		5						
5	ბიზნესის საფუძვლები	არ გააჩნია	""	5	13		26		7	79	125	5							
6	მენეჯმენტის საფუძვლები	არ გააჩნია	""	5	13		26		7	79	125		5						
7	ალბათობის თეორია და მათემატიკური სტატისტიკა	კალკულუსი II	""	3	13		26		7	29	75			3					

8	ფინანსური აღრიცხვა	არ გააჩნია	""	7	26		39		7	103	175			7					
9	ფინანსების საფუძვლები	არ გააჩნია	""	5	26		13		7	79	125			5					
10	მარკეტინგის საფუძვლები	ბიზნესის საფუძვლები	""	5	13		26		7	79	125			5					
11	მმართველობითი აღრიცხვა	ფინანსური აღრიცხვა	""	5	13		26		7	79	125				5				
12	სტატისტიკა ეკონომიკასა და ბიზნესში	ალბათობის თეორია და მათემატიკური სტატისტიკა	""	6	26		26		7	91	150				6				
13	დარგობრივი ინგლისური	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი III)	""	4	-	13	26		7	54	100				4				
14	ადამიანური რესურსების მენეჯმენტი	მენეჯმენტის საფუძვლები	""	5	26		13		7	79	125				5				
15	რეკლამა და პრომოცია	მარკეტინგის საფუძვლები		6	26		26		7	91	150					6			
16	ინვესტირების საფუძვლები	ფინანსების საფუძვლები	""	5	26		13		7	79	125				5				
17	პროექტის მენეჯმენტი	მენეჯმენტის საფუძვლები	""	5	13		26		7	79	125					5			
18	ორგანიზაციული ქცევის საფუძვლები	არ გააჩნია	""	6	26	13	13		7	91	150						6		
19	სამეწარმეო სამართლის საფუძვლები	არ გააჩნია	""	4	13		26		7	54	100						4		
20	ფინანსური ინსტიტუტები და ბაზრები	ფინანსების საფუძვლები	""	4	13		13		7	67	100						4		
21	ოპერაციათა მენეჯმენტის საფუძვლები	მენეჯმენტის საფუძვლები		4	13		13		7	67	100					4			
22	სტრატეგიული მენეჯმენტის საფუძვლები	ოპერაციათა მენეჯმენტის საფუძვლები	""	6	26		26		7	91	150						6		
23	პრაქტიკა	11,12,13,14,15,16,17, 18, 19,20, 21,22	""	10		15	180		3	52	250							10	
	სულ სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსები			120								30	30	30	25	15	20	20	10
სპეციალობის არჩევითი ბლოკები			40												5	5	10	20	

[illegible]

1	ბუღალტრული აღრიცხვა საჯარო სამართლის სუბიექტებში	ფინანსური აღრიცხვა		5	13		26		7	79	125								
2	აუდიტის საფუძვლები	ფინანსური აღრიცხვა		5	13		26		7	79	125								
3	კომპიუტერული ბუღალტერია	ფინანსური აღრიცხვა		5	-		39		7	79	125								
4	საგადასახადო საქმე	ფინანსური აღრიცხვა		5	13		26		7	79	125								
5	უძრავი ქონების შეფასება	მმართველობითი აღრიცხვა		5	13		26		7	79	125								
სულ პროგრამის სავალდებულო კომპონენტი			220									30	30	30	25	20	25	30	30
თავისუფალი კომპონენტი/არჩევითი კურსები			20												5	10	5		
სულ კრედიტების რაოდენობა			240									30	30	30	30	30	30	30	30
												60		60		60		60	
სულ საათების რაოდენობა			6000									750	750	750	750	750	750	750	750
												1500		1500		1500		1500	

სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებები

- ბიზნესის ორგანიზაციისა და მართვის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობაა - 240 ECTS კრედიტი (1 ECTS კრედიტი- 25 საათი), ხოლო ხანგრძლივობა არის 4 აკადემიური წელი (8 სემესტრი). ერთი სემესტრი მოიცავს 19 სასწავლო კვირას. სტუდენტის წლიური დატვირთვა შეადგენს 60 კრედიტს (სემესტრში 30 კრედიტი).
- ბიზნესის ორგანიზაციისა და მართვის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის 240 ECTS კრედიტიდან:
 - 220 კრედიტს შეადგენს პროგრამის სავალდებულო კომპონენტი, ხოლო 20 კრედიტს - თავისუფალი/არჩევითი კომპონენტი;
 - პროგრამის სავალდებულო კომპონენტი (220 კრედიტი) შედგება საბაზისო სასწავლო კურსების (60 კრედიტი) და სპეციალობის სასწავლო კურსებისგან (160 კრედიტი);
 - ✓ საბაზისო სასწავლო კურსების 60 კრედიტიდან 50 კრედიტი არის სავალდებულო, ხოლო 10 კრედიტს (2-2 საგანს) სტუდენტი ირჩევს შეთავაზებული 20 კრედიტიდან.
 - სასწავლო კურსები - „წერითი და ზეპირი კომუნიკაციები“, „კომპიუტერული უნარჩვევები“ ასევე, „ფილოსოფიის შესავალი“, „კულტუროლოგია“ „სოციოლოგიის საფუძვლები“ და „ფსიქოლოგიის საფუძვლები“ ორიენტირებულია სტუდენტთა მსოფლმხედველობის გაფართოებაზე, ღირებულებათა ფორმირების ხელშეწყობაზე, წერითი და ზეპირი კომუნიკაციის უნარების განვითარებაზე და ინფორმაციის მოძიება-გადაცემის მიზნით საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების შემოქმედებითად გამოყენების უნარის გამომუშავებაზე;
 - ინგლისური ენის კომპონენტი ორიენტირებულია ინგლისური ენის შესაწავლაზე და ამ ენაზე კომუნიკაციის უნარის განვითარებაზე, ინგლისურენოვანი წყაროების სწავლისა და სწავლების პროცესში ფართოდ გამოყენებაზე, საგანმანათლებლო პროგრამის ინტერნაციონალიზაციის ელემენტის გაძლიერებაზე; ინგლისური ენის 20 კრედიტიანი სავალდებულო კომპონენტი მიზნად ისახავს ინგლისური ენის B1.1(pre-intermediate) დონიდან (ენების საერთო ევროპული ჩარჩოს (CEFR) შესაბამისად) B2/1(Intermediate) დონის მიღწევას. სტუდენტი, რომელიც ვერ ფლობს ინგლისურ ენას B1.1(pre-intermediate) დონეზე, მისი ინგლისური ენის ფლობის დონის გათვალისწინებით სასწავლო უნივერსიტეტის უცხო ენების კათედრის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე, ინგლისური ენის კომპონენტის შესწავლას იწყებს A1(Elementary) ან A2(Elementary) დონიდან. აღნიშნული სასწავლო კურსების/კურსის გავლა სტუდენტს შეუძლია თავისუფალი/არჩევითი კომპონენტის ფარგლებში.
 - მეორე უცხო ენის (გერმანული/რუსული/პოლონური) კომპონენტი ორიენტირებულია სტუდენტის მიერ არჩეული ენის შესწავლაზე და ამ ენაზე კომუნიკაციის უნარის განვითარებაზე, შესაბამის ენოვანი წყაროების სწავლისა და სწავლების პროცესში გამოყენებაზე, საგანმანათლებლო პროგრამის ინტერნაციონალიზაციის ელემენტის გაძლიერებაზე.

- ✓ სპეციალობის სასწავლო კურსების 160 კრედიტიდან 120 კრედიტი სპეციალობის სავალდებულო კურსებია, ხოლო 40 კრედიტი სპეციალობის არჩევითი კურსები, რომლებსაც სტუდენტი ირჩევს არჩევითი ბლოკებიდან, თითოეულიდან 10 კრედიტის მოცულობით (2-2 სასწავლო კურსს);
- სპეციალობის სავალდებულო კურსების ძირითადი ნაწილი ორიენტირებულია ბიზნეს ადმინისტრირების სფეროში არსებული თეორიებისა და პრინციპების, სფეროსათვის დამახასიათებელი და ზოგიერთი გამორჩეული მეთოდის შესახებ ფართო ცოდნის მიცემაზე, სფეროს კომპლექსური საკითხების გაცნობიერების ხელშეწყობაზე, პრაქტიკული საქმიანობის განხორციელების პროცესში სფეროს ფარგლებში არსებული პრობლემების იდენტიფიცირებისა და გადაწყვეტისათვის საჭირო უნარ-ჩვევების გამომუშავებაზე, საკუთარი ცოდნის მუდმივად განახლების უნარის სტიმულირებაზე, პროფესიული საქმიანობისათვის აუცილებელი ღირებულებების ფორმირებაზე;
 - სპეციალობის არჩევითი ბლოკები/სასწავლო კურსები ორიენტირებულია სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსების ფარგლებში შეძენილი ცოდნის გაფართოებაზე სტუდენტის ინტერესების შესაბამისად მენეჯმენტის, ფინანსების, მარკეტინგის და საბუღალტრო აღრიცხვის მიმართულებით.
- ✓ თავისუფალი/არჩევითი კომპონენტი (20 კრედიტის მოცულობით) სტუდენტს შეუძლია აირჩიოს 20 კრედიტის მოცულობით სპეციალობის არჩევითი ბლოკებიდან ან სასწავლო უნივერსიტეტში მოქმედი ნებისმიერი საბაკალავრო პროგრამიდან. სასწავლო კურსების არჩევანის შეზღუდვას წარმოადგენს მხოლოდ სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები და შეთავაზების სემესტრი. აღნიშნული კურსები სტუდენტს შესაძლებლობას აძლევს, მისი ინტერესების შესაბამისად, დაეუფლოს დამატებით ცოდნას სასწავლო უნივერსიტეტში მოქმედი ნებისმიერი საბაკალავრო პროგრამის ფარგლებში.

*ბიზნესის ორგანიზაციისა და მართვის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის
წინაპირობების მატრიცა და სწავლის შედეგების რუკა*

სწავლების ვადა 4 სასწავლო წელი (2019-2023)

N	სასწავლო კურსის/მოდულის დასახელება	წინაპირობები	ცოდნა და გაცნობიერება	ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	დსაკვნის უნარი	კომუნიკაციის უნარი	სწავლის უნარი	ღირებულებები
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>საბაზისო სასწავლო კურსები</i>							
1	წერითი და ზეპირი კომუნიკაციები	-	X	X		X		X
2	კომპიუტერული უნარ -ჩვევები	-	X	X	X	X		
3	ფსიქოლოგიის საფუძვლები	-	X	X		X		
4	სოციოლოგიის საფუძვლები	-	X	X	X	X	X	
5	ფილოსოფიის შესავალი	-	X	X	X	X		X
6	კულტუროლოგია	-	X	X	X	X		X
7	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი I	-	X	X		X		
8	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი II	7	X	X		X		
9	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი III	8	X	X		X		
10	ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი IV	9	X	X		X		
11	გერმანული ენის პრაქტიკული კურსი I	-	X	X		X		
12	გერმანული ენის პრაქტიკული კურსი II	11	X	X		X		
13	გერმანული ენის პრაქტიკული კურსი III	12	X	X		X		
14	გერმანული ენის პრაქტიკული კურსი IV	13	X	X		X		
15	პოლონური ენის პრაქტიკული კურსი I	-	X	X		X		
16	პოლონური ენის პრაქტიკული კურსი II	15	X	X		X		
17	პოლონური ენის პრაქტიკული კურსი III	16	X	X		X		
18	პოლონური ენის პრაქტიკული კურსი IV	17	X	X		X		
19	რუსული ენის პრაქტიკული კურსი I	-	X	X		X		
20	რუსული ენის პრაქტიკული კურსი II	19	X	X		X		
21	რუსული ენის პრაქტიკული კურსი III	20	X	X		X		
22	რუსული ენის პრაქტიკული კურსი IV	21	X	X		X		
	<i>სპეციალობის სასწავლო კურსები</i>							
23	კალკულუსი I	-	X	X	X			
24	კალკულუსი II	23	X	X	X			

25	მიკროეკონომიკის პრინციპები	-	X	X	X	X	X	
26	მაკროეკონომიკის პრინციპები	25	X	X	X	X	X	
27	ბიზნესის საფუძვლები	-	X	X	X	X	X	
28	მენეჯმენტის საფუძვლები	-	X	X	X	X	X	
29	ალბათობის თეორია და მათემატიკური სტატისტიკა	24	X	X	X	X		
30	ფინანსური აღრიცხვა	-	X	X	X	X	X	
31	ფინანსების საფუძვლები	-	X	X	X	X	X	
32	მარკეტინგის საფუძვლები	27	X	X	X	X	X	
33	მმართველობითი აღრიცხვა	30	X	X	X	X	X	
34	სტატისტიკა ეკონომიკასა და ბიზნესში	29	X	X	X	X		
35	დარგობრივი ინგლისური	9	X	X		X		
36	ადამიანური რესურსების მენეჯმენტი	28	X	X	X	X	X	
37	რეკლამა და პრომოცია	32	X	X	X	X	X	
38	ინვესტირების საფუძვლები	31	X	X	X	X	X	
39	პროექტის მენეჯმენტი	28	X	X	X	X	X	
40	ორგანიზაციული ქცევის საფუძვლები	-	X	X	X	X	X	X
41	სამეწარმეო სამართლის საფუძვლები	-	X	X	X	X	X	
42	ფინანსური ინსტიტუტები და ბაზრები	31	X	X	X	X	X	
43	ოპერაციათა მენეჯმენტის საფუძვლები	28	X	X	X	X	X	
44	სტრატეგიული მენეჯმენტის საფუძვლები	28	X	X	X	X	X	
45	პრაქტიკა	33,34,35,36,37,38, 39,40,42,43,44, 50		X	X	X	X	X
	<i>არჩევითი ბლოკების სასწავლო კურსები</i>							
46	შესავალი ფინანსურ მენეჯმენტში	31	X	X		X	X	
47	საზოგადოებასთან ურთიერთობის (PR)მენეჯმენტი	28	X	X	X	X		
48	ინოვაციური მენეჯმენტი	28	X	X	X	X	X	
49	საერთაშორისო მენეჯმენტი	28	X	X	X	X	X	X
50	დროის მენეჯმენტი	28	X	X	X	X	X	
51	ლოჯისტიკა	27	X	X	X			
52	საჯარო ფინანსები	31	X	X	X	X	X	
53	კორპორაციის ფინანსები	31	X	X	X	X	X	
54	საბანკო საქმე	31	X	X	X	X	X	
55	სადაზღვევო საქმე	31	X	X	X	X	X	
56	ბრენდინგი	32	X	X	X	X	X	
57	მომხმარებლის ქცევა	32	X	X	X	X	X	
58	ციფრული მარკეტინგისა და ელექტრონული კომერციის საფუძვლები	32	X	X	X	X		
59	გაყიდვების მართვა	32	X	X	X	X	X	
60	მომსახურების მარკეტინგი	32	X	X	X	X	X	
61	ბუღალტრული აღრიცხვა საჯარო სამართლის სუბიექტებში	30	X	X	X	X	X	

62	აუდიტის საფუძვლები	33	X	X	X	X	X	
63	კომპიუტერული ბუღალტერია	30	X	X	X	X		
64	საგადასახადო საქმე	31	X	X	X	X	X	
65	უძრავი ქონების შეფასება	30	X	X	X	X	X	

* „ინგლისური ენის პრაქტიკული კურსი I“-ის (ინგლისური ენა **B1.1((pre-intermediate)** წინაპირობას წარმოადგენს სასწავლო კურსი „ინგლისური Elementary 2“ ან ინგლისური ენის ცოდნა A2 (Elementary) დონეზე.

ბიზნესის ორგანიზაციისა და მართვის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმა

✓ თითოეული სწავლის შედეგის შეფასების შედეგების ანალიზი და რეკომენდაციების შემუშავება მოხდება იმ შემთხვევაში, თუ შეფასება სამიზნე ნიშნულზე დაბალი იქნება.

2019-2020 წლის მიღება

სწავლის შედეგები	შეფასების (აკადემიური) წელი	საკვანძო სასწავლო კურსები	სწავლის შედეგების აღწერა	სამიზნე ნიშნული	კომპეტენციები	შეფასების მეთოდები
სშ 1	2023-2024	სტრატეგიული მენეჯმენტის საფუძვლები პროექტის მენეჯმენტი რეკლამა და პრომოცია სამართლის სამართლის საფუძვლები მმართველობითი აღრიცხვა კორპორაციის ფინანსები	აღწერს ბიზნესის ადმინისტრირების კომპლექსური სფეროების, კერძოდ, მენეჯმენტის, მარკეტინგის, ფინანსური აღრიცხვის და ფინანსების თეორიულ და პრაქტიკულ ასპექტებზე დაყრდნობით, ბიზნესის თანამედროვე კონცეფციებსა და მოდელებს;	70%	და გაცნობიერება ცოდნა	✓ პირდაპირი შეფასების მეთოდი - სასწავლო კურსების შეფასება შუალედური და დასკვნითი გამოცდების შედეგების საფუძველზე; ✓ არაპირდაპირი შეფასების მეთოდი - სტუდენტების გამოკითხვა;
სშ2	2022-2023	სტატისტიკა ეკონომიკასა და ბიზნესში; ოპერაციულ მენეჯმენტის საფუძვლები ფინანსური აღრიცხვა	განსაზღვრავს ბიზნეს-პროცესებისა და ეკონომიკური ამოცანების ეკონომიკურ-მათემატიკური მეთოდებით გადაჭრის გზებს;			
სშ3	2023-2024	სტრატეგიული მენეჯმენტის საფუძვლები;	განაზოგადებს ქვეყანაში ეკონომიკის მდგრადი განვითარებისათვის ბიზნესის როლსა და მნიშვნელობას, ბიზნესის ადმინისტრირების ფუნქციონალური სფეროების ურთიერთკავშირს.			
	2022-2023	ინოვაციური მენეჯმენტი; დროის მენეჯმენტი	აგნობიერებს:			
სშ4	2022-2023	ადამიანური რესურსების მენეჯმენტი; პროექტის მენეჯმენტი.	ადამიანური, ფინანსური და მატერიალური რესურსების ეფექტურად მართვის აუცილებლობას;			

სშ5	2023-2024	სტრატეგიული მენეჯმენტის საფუძვლები პროექტის მენეჯმენტი სამეწარმეო სამართლის საფუძვლები ოპერაციათა მენეჯმენტის საფუძვლები	• დარგში არსებულ პრობლემების გადაჭრის მიზნით, წინასწარ განსაზღვრული მითითებების შესაბამისად გეგმავს კონკრეტული კვლევითი/ პრაქტიკული ხასიათის ბიზნეს-პროექტის განხორციელების ეტაპებსა და მართვის პროცესს.	70%	ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	✓ პირდაპირი შეფასების მეთოდი - სასწავლო კურსების შეფასება შუალედური და დასკვნითი გამოცდების შედეგების საფუძველზე; ✓ არაპირდაპირი შეფასების მეთოდი -სტუდენტების გამოკითხვა
	2022-2023	მმართველობითი აღრიცხვა სტატისტიკა ეკონომიკასა და ბიზნესში	• არჩევს და იყენებს მმართველობით პროცესებთან დაკავშირებული პრობლემების გადასაჭრელად ბიზნესის ადმინისტრირებისათვის დამახასიათებელ ეკონომიკურ/ბიზნეს და სტატისტიკურ მეთოდებს.			
	2023-2024	პრაქტიკა				
სშ 6	2022-2023	მმართველობითი აღრიცხვა სტატისტიკა ეკონომიკასა და ბიზნესში	• ახდენს მმართველობითი პროცესების ინფორმაციულ უზრუნველყოფას, მონაცემების შეგროვებას და ანალიზს.	70%	დასკვნის უნარი	✓ პირდაპირი შეფასების მეთოდი - სასწავლო კურსების შეფასება შუალედური და დასკვნითი გამოცდების შედეგების საფუძველზე; ✓ არაპირდაპირი შეფასების მეთოდი -სტუდენტების
	2022-2023	პროექტის მენეჯმენტი ინვესტირების საფუძვლები სტატისტიკა ეკონომიკასა და ბიზნესში	• აკეთებს დასკვნას მართვის პროცესში, გამოყენებული მონაცემებისა და ბიზნეს-სიტუაციების სტანდარტული ზოგიერთი გამორჩეული მეთოდის გამოყენებით;			

	2023-2024 2022-2023 2023-2024	სტრატეგიული მენეჯმენტის საფუძვლები პროექტის მენეჯმენტი ინვესტირების საფუძვლები მმართველობითი აღრიცხვა სტატისტიკა ეკონომიკასა და ბიზნესში პრაქტიკა	შეიმუშავებს და აყალიბებს მართვის პროცესში იდეების განხორციელებისა და არსებული კონკრეტული პრობლემების გადაჭრის გზებს.			გამოკითხვა;				
სშ8	2021-2022	წერთი და ზეპირი კომუნიკაციები	ახდენს პრეზენტაციას შესრულებული სამუშაოს შესახებ ქართულ და ინგლისურ ენებზე, საოფისე პროგრამებისა და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების შემოქმედებითად გამოყენებით, დარგის სპეციალისტებისა და არასპეციალისტებისათვის;	70%	კომუნიკაციის უნარი	✓ პირდაპირი შეფასების მეთოდი - სასწავლო კურსების შეფასება შუალედური და დასკვნითი გამოცდების შედეგების საფუძველზე; ✓ არაპირდაპირი შეფასების მეთოდი -სტუდენტების გამოკითხვა				
	2023-2024	დარგობრივი ინგლისური								
	2021-2022	სამეწარმეო სამართლის საფუძვლები								
	2022-2023	კომპიუტერული უნარ-ჩვევები								
	სშ9	2021-2022	წერთი და ზეპირი კომუნიკაციები				მონაწილეობს დისკუსიაში, აყალიბებს საკუთარ მოსაზრებას და არგუმენტირებულად მსჯელობს სიტუაციისა და შესაბამისი მონაცემების კრიტიკული შეფასების საფუძველზე.			
		2023-2024	დარგობრივი ინგლისური							
		2021-2022	სამეწარმეო სამართლის საფუძვლები							
		2022-2023	კომპიუტერული უნარ-ჩვევები პროექტის მენეჯმენტი							
		რეკლამა და პრომოცია								
სშ10	2022-2023	სტრატეგიული მენეჯმენტის საფუძვლები	გეგმავს საკუთარი სწავლის პროცესს, პროფესიული განვითარების ან კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით		სწავლის უნარი	✓ პირდაპირი შეფასების მეთოდი -				

	2022-2023 2023-2024	ინოვაციური მენეჯმენტი პროექტის მენეჯმენტი პრაქტიკა	შემდგომი სწავლის საჭიროებებს.			სასწავლო კურსების შეფასება შუალედური და დასკვნითი გამოცდების შედეგების საფუძველზე; არაპირდაპირი შეფასების მეთოდი - სტუდენტების გამოკითხვა;
სშ11	2023-2024 2022-2023	სამეწარმეო სამართლის საფუძვლები ინოვაციური მენეჯმენტი დროის მენეჯმენტი	მომზადებს და გამოიყენებს მენეჯმენტის სფეროში წარმატებული პროფესიული საქმიანობის და შრომის ბაზრის მუდმივად ცვალებად მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად სათანადო მასალებს, ნაბეჭდ თუ ინტერნეტ წყაროებს ცოდნის გაფართოების მიზნით.			
სშ 12	2020-2021 2023-2024	წერითი და ზეპირი კომუნიკაციები, ორგანიზაციული ქცევის საფუძვლები	▪ მონაწილეობს პროფესიული ღირებულებების ფორმირების პროცესში; ▪ პატივს სცემს პროფესიული საქმიანობის განხორციელების დამკვიდრებულ ეთიკურ ნორმებს, მოქალაქეობრივი პასუხისმგებლობის პრინციპებს.	70%	ღირებულებები	✓ პირდაპირი შეფასების მეთოდი - სასწავლო კურსების შეფასება შუალედური და დასკვნითი გამოცდების შედეგების საფუძველზე; ✓ არაპირდაპირი შეფასების მეთოდი - სტუდენტების და დამსაქმებლების გამოკითხვა;
სშ13	2022-2023	ადამიანური რესურსების მენეჯმენტი				